

Checklist bij debriefen

1. Begin met de samenvatting van de verstrekte werkopdrachten en taken.
2. Check uitvoering van de Werkopdrachten en verstrekte taken.
3. Doorvragen d.m.v. de 7 W-vragen.
4. Check of het gemuteerd is in BVH
5. Geef ruimte voor persoonlijke reflectie en Rondvraag.

Vier je successen!